

اتفاقية الخدمات المصرفية عبر الإنترنت لتسجيل المستخدم للوزارات/ الشركات/ النوادي/ شركات التضامن/ المؤسسات الفردية

يرجى تعبئة الاستمارة بحروف واضحة والتوقيع في المكان المخصص فقط بعد قراءة الشروط والأحكام. ينبغي تعبئة جميع التفاصيل باللغة العربية / الإنجليزية. الشروط والأحكام السارية على هذه الخدمة تعد جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية.

تفاصيل زبائن الشركات

--	--	--	--	--	--	--	--

رقم العميل (٨ أرقام)

إسم العميل:
 يرجى وضع علامة على الغرض من الاستمارة: تسجيل مستخدم جديد تعديل على مستخدم حالي

بيانات المستخدم

التفاصيل	مستخدم ١	مستخدم ٢	مستخدم ٣	مستخدم ٤
* المسمى				
* الإسم الأول				
* الإسم الأوسط				
* الإسم الأخير				
* رقم الهاتف النقال				
* البريد الإلكتروني (بالإنجليزية)				
** إسم المستخدم (بالإنجليزية)				

* خانة إلزامية ** إسم المستخدم إلزامي لإجراء التعديلات على مستخدم حالي.

تفضيلات إسم المستخدم (لتسجيل مستخدم جديد فقط)

تفضيلات إسم المستخدم	مستخدم ١	مستخدم ٢	مستخدم ٣	مستخدم ٤
تفضيل ١ * (بالإنجليزية)				
تفضيل ٢ * (بالإنجليزية)				
تفضيل ٣ * (بالإنجليزية)				

ينبغي أن يكون إسم المستخدم بحد أدنى ٨ أحرف و حد أقصى ٢٨ حرفاً. لا يسمح باستخدام أحرف خاصة. إذا لم يكن أي من ثلاثة تفضيلات لإسم المستخدم متاحاً. فإن البنك يحتفظ بالحق في تخصيص أي إسم مستخدم آخر، وفقاً لتقديره المطلق.

دخول المستخدم

مستخدم ١	مستخدم ٢	مستخدم ٣	مستخدم ٤	نوع الوصول (ضع علامة على خيار واحد فقط)
<input type="checkbox"/> الإطلاع فقط				
<input type="checkbox"/> إجراء المعاملة- إدخال				
<input type="checkbox"/> البيانات فقط				
<input type="checkbox"/> إجراء المعاملة- تفويض فقط				
<input type="checkbox"/> إجراء المعاملة- إدخال				
<input type="checkbox"/> البيانات وتفويض				

إذا تم اختيار الدخول للمعاملة، يرجى وضع علامة (✓) على أنواع المعاملات التي يجب الدخول لها.

				تحويلات محلية
				تحويلات دولية
				دفع الفواتير
				المدفوعات المجمعة
				طلب خدمات

ملاحظات:

- سيتم توفير الدخول الافتراضي (الإطلاع أو إجراء المعاملة) لجميع حسابات بنك مسقط المتصلة برقم الزبون. في حالة الحاجة لتقييد الدخول إلى بعض الحسابات، يرجى تحديد الحسابات التي ينبغي تقييد الدخول إليها لكل مستخدم في الملحق (أ).
- تفاصيل نوع المعاملة:
- تحويلات الأموال المحلية تشمل التحويلات داخل الحسابات الشخصية من بنك مسقط. والتحويلات لحسابات أخرى في بنك مسقط والتحويل إلى بنوك أخرى في سلطنة عمان.
- تحويلات الأموال الدولية تشمل مدفوعات السوفيت، والتحويلات إلى الهند وأي بلد آخر في حال توفيرها من قبل البنك من وقت لآخر.
- دفع الفواتير تشمل المدفوعات إلى مصدري الفواتير وبطاقات الائتمان.
- المدفوعات المجمعة تشمل معالجة الرواتب والدفع للموردين والمدفوعات المحلية والمدفوعات للبنوك الأخرى التي يتم رفعها في النظام.
- طلب خدمات تشمل إنشاء ودائع، طلب دفتر شيكات، الإبلاغ عن فقدان / سرقة بطاقة وأي طلبات أخرى حسب توفيرها من قبل البنك من وقت لآخر.

تفاصيل التفويض
 التفويض غير مطلوب.

يتم إجراء المعاملات التي يقوم بها المستخدم دون أي تفويض - لنوع الوصول "إجراء المعاملة - إدخال البيانات والتفويض".

أو
 التفويض مطلوب - بدون مبالغ محددة.

التفويض مطلوب بعد أن يقدم البادئ الطلب. نفس طريقة سير عمل التفويض لجميع المبالغ.

التفويض مطلوب - بدون مبالغ محددة (قم بتقديم التفاصيل في القسم الموجود أدناه إذا تم تحديد نوع التفويض)

التفويض مطلوب (ضع علامة على خيار واحد فقط لكل معاملة مالية)
<input type="checkbox"/> تفويض منفرد من أي مفوض واحد <input type="checkbox"/> تفويض مشترك, عدد المفوضين المطلوبين

أو
 التفويض مطلوب - بمبالغ محددة.

التفويض مطلوب بعد أن يقدم البادئ الطلب. تحديد المفوض بناء على مبلغ المعاملة.

التفويض مطلوب - مع مبالغ محددة (يرجى بتقديم التفاصيل أدناه إذا تم تحديد هذا النوع من التفويض)

يرجى تحديد مستوى التفويض لكل مستخدم - ضع علامة (✓) لتحديد الاختيار واجب التطبيق.

تفضيلات إسم المستخدم	مستخدم ١	مستخدم ٢	مستخدم ٣	مستخدم ٤
المفوض - المجموعة أ				
المفوض - المجموعة ب				
المفوض - المجموعة ج				

شروط إقرار سير العمل (للمعاملات المالية فقط)

من (المبلغ بالريال العماني)	إلى (المبلغ بالريال العماني)	تفويض مطلوب من
		مفوض المجموعة أ <input type="checkbox"/> أي مفوض واحد <input type="checkbox"/> أي مفوضين
		مفوض المجموعة ب <input type="checkbox"/> أي مفوض واحد <input type="checkbox"/> أي مفوضين
		مفوض المجموعة ج <input type="checkbox"/> أي مفوض واحد <input type="checkbox"/> أي مفوضين

توقيعات المستخدمين (توقيعات المستخدمين المطلوب دخولهم النظام)

مستخدم ١	مستخدم ٢	مستخدم ٣	مستخدم ٤
إسم المستخدم			
توقيع المستخدم			

إقرار الوزارة / الشركة / النادي

نقرّ بأننا قد قرأنا وفهمنا شروط وأحكام الخدمات المصرفية عبر الإنترنت لبنك مسقط، والتي تعد جزء لا يتجزأ من هذه الوثائق، ووافقنا بموجب هذه الاتفاقية وبشكل نهائي على الالتزام بها. ونتعهد نحن الموقعون بأننا نتمتع بالسلطة اللازمة للتوقيع على هذه الاتفاقية نيابة عن الوزارة / الشركة / النادي / مؤسسة مشتركة / المؤسسة الفردية (وأية شروط وأحكام أخرى، سواء موجودة في الاتفاقية أو خلاف ذلك) وأنه قد تم مراعاة التقيد بجميع الإجراءات القانونية الأخرى من أجل إبرام هذه الوثيقة بشكل صحيح.

ونحن نشهد أن المعلومات الواردة في هذه الوثيقة صحيحة ودقيقة ونتعهد بإبلاغكم على الفور وخطياً بأي تغييرات تطرأ عليها في المستقبل بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر التغيير في الوضع القانوني للشركة أو المفوضين بالتوقيع أو التغيير في الملكية. وإشهاداً على ذلك فقد قمنا بتحرير هذه الاتفاقية والتوقيع عليها أدناه بتاريخ يوم

..... الموافق ٢٠.....

المفوض بالتوقيع ١	المفوض بالتوقيع ٢	المفوض بالتوقيع ٣	المفوض بالتوقيع ٤
إسم المفوض بالتوقيع			
التوقيع			
التاريخ			

الوثائق المطلوبة (استثمار)

الدخول لإجراء معاملة (إدخال البيانات وتفويض)	الدخول من أجل الإطلاع والدخول لإجراء المعاملة (إدخال البيانات فقط)	
<ul style="list-style-type: none"> • إستمارة طلب تسجيل مستخدم. • موقعة من قبل: المفوض بالتوقيع وفقاً لقرار مجلس الإدارة (ش.م.ع.ع. / ش.م.ع.م) / قرار المساهمين (ش.م.م). • نسخ من البطاقات الشخصية للمستخدمين (الذين يطلب لهم الدخول) • إقرار مجلس الإدارة الموقع من جميع أعضاء المجلس. / ملخص لمجلس الإدارة (موقع من قبل رئيس مجلس الإدارة وأمين مجلس الإدارة). • للشركات ذات المسؤولية المحدودة: إقرار المساهمين (موقع من قبل جميع المساهمين). في حال كانت الشركة مملوكة كلياً أو جزئياً من قبل شركة مساهمة " أم "، يجب أن يكون القرار موقعا من قبل جميع المساهمين، بالإضافة إلى جميع المخولين بالتوقيع في السجل التجاري ممن يملكون السلطة المالية). • نسخة مطبوعة من السجل التجاري عن ألا تزيد مدة الطباعة عن ٩٠ يوماً. • نسخة من بطاقة / شهادة غرفة تجارة وصناعة عُمان. 	<ul style="list-style-type: none"> • إستمارة طلب تسجيل مستخدم. • موقعة من قبل: المخولين بالتوقيع وفقاً لتفويض البنك أو مجلس الإدارة / أو قرار المساهمين. • نسخ من البطاقات الشخصية للمستخدمين (الذين يطلب لهم الدخول). • نسخة مطبوعة من السجل التجاري على أن لا تكون مطبوعة منذ أكثر من ٩٠ يوم. • نسخة من بطاقة / شهادة غرفة تجارة وصناعة عُمان. 	الشركة (ش.م.ع.ع، ش.م.ع.م، ش.م.م)
<ul style="list-style-type: none"> • إستمارة طلب تسجيل مستخدم. • موقعة من قبل: مالك الشركة حسب وثيقة السجل التجاري. • نسخ من البطاقات الشخصية للمستخدمين (الذين يطلب لهم الدخول). • نسخة مطبوعة من السجل التجاري على أن لا تكون مطبوعة منذ أكثر من ٩٠ يوماً. • نسخة من بطاقة / شهادة غرفة تجارة وصناعة عُمان. 	<ul style="list-style-type: none"> • إستمارة طلب تسجيل مستخدم. • موقعة من قبل: مالك الشركة أو المخولون بالتوقيع وفقاً لتفويض البنك • نسخ من البطاقات الشخصية للمستخدمين (الذين يطلب لهم الدخول). • نسخة مطبوعة من السجل التجاري على أن لا تكون مطبوعة منذ أكثر من ٩٠ يوماً. • نسخة من بطاقة / شهادة غرفة تجارة وصناعة عُمان. 	مؤسسة فردية
<ul style="list-style-type: none"> • إستمارة طلب تسجيل مستخدم. • موقعة من قبل: الشركاء أو الموقعين المخولين وفقاً لتفويض البنك. • نسخ من البطاقات الشخصية للمستخدمين (الذين يطلب لهم الدخول). • نسخة مطبوعة من السجل التجاري على أن لا تكون مطبوعة منذ أكثر من ٩٠ يوماً. • نسخة من بطاقة / شهادة غرفة تجارة وصناعة عُمان. 	<ul style="list-style-type: none"> • إستمارة طلب تسجيل مستخدم. • موقعة من قبل: الشخص المفوض بالتوقيع حسب وثيقة السجل التجاري • نسخ من البطاقات الشخصية للمستخدمين (الذين يطلب لهم الدخول). • نسخة مطبوعة من السجل التجاري على أن لا تكون مطبوعة منذ أكثر من ٩٠ يوماً. • نسخة من بطاقة / شهادة غرفة تجارة وصناعة عُمان. 	مؤسسة مشتركة
<ul style="list-style-type: none"> • إستمارة طلب تسجيل مستخدم. • موقعة من قبل: الأشخاص المفوضين بالتوقيع حسب الرسالة من الوزارة. • نسخ من البطاقات الشخصية للمستخدمين (الذين يطلب لهم الدخول). • نسخة من السجل التجاري. 	<ul style="list-style-type: none"> • إستمارة طلب تسجيل مستخدم. • موقعة من قبل: الأشخاص المفوضين بالتوقيع حسب الرسالة من الوزارة. • نسخ من البطاقات الشخصية للمستخدمين (الذين يطلب لهم الدخول). • نسخة من السجل التجاري. 	الأندية
<ul style="list-style-type: none"> • إستمارة طلب تسجيل مستخدم. • موقعة من قبل: الأشخاص المفوضين بالتوقيع حسب رسالة تفويض حسب ما يلي: • بالنسبة للوزارات: موقعة من قبل الوزير. • بالنسبة للهيئات العامة: موقعة من قبل رئيس الهيئة. • بالنسبة للأجهزة الأمنية: موقعة من قبل الرئيس أو قائد الوحدة أو من يتم تفويضه من قبل رئيس تلك الجهة. • بالنسبة للسفارات: موقعة من قبل السفير أو القائم بالأعمال في غياب السفير. • بالنسبة لصناديق التقاعد: موقعة من رئيس/مدير عام صندوق التقاعد. • نسخ من البطاقات الشخصية للمستخدمين (الذين يطلب لهم الدخول). 	<ul style="list-style-type: none"> • إستمارة طلب تسجيل مستخدم. • موقعة من قبل: المفوضين بالتوقيع حسب رسالة تفويض من الوزارة. • نسخ من البطاقات الشخصية للمستخدمين (الذين يطلب لهم الدخول). • رسالة تفويض الوزارة. 	الحكومة (الوزارات والهيئات العامة، الإدارات الأمنية، السفارات الهيئات شبه الحكومية)

الأوامر التي يصدرها الزبون أينما يظهر أن معرفات الأمان قد استخدمت بصورة صحيحة بما في ذلك الخصم من أو الفيد على حساب الزبون بكافة أوامر المعاملات أو القيام بأي خدمة مطلوبة دون الحاجة للحصول على مزيد من تفويض إضافي من الزبائن. لقد وافق الزبون بموجب هذه الوثيقة على تعويض البنك وإعاقته من أي تعويض مقابل الامتثال لأي من أوامر الزبون يظهر للبنك أنها قد صدرت تترتب على البنك بسبب الامتثال لأي معلومات غير دقيقة أو غير صادقة أو غير صحيحة.

ز) وافق الزبون على أنه لن يحاول في أي وقت من الأوقات تنفيذ معاملات من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت من بنك مسقط ما لم تتوفر أموال كافية في حساب / حسابات الزبون. لقد وافق الزبون على أن البنك لن ينفذ المعاملات المقررة في موعد مستقبلي ما لم تتوفر أموال كافية في الحساب في الموعد المحدد كما وافق كذلك على أن يكون البنك غير ملزم بالوفاء بأوامر الدفع ما لم تتوفر أموال كافية في الحساب/ الحسابات المحددة في وقت استلام أوامر الدفع و/أو في وقت استحقاق هذه المبالغ.

ح) وافق الزبون على أن تخضع بعض الطلبات / الأوامر التي يقدمها الزبون لتصريح الموظف المسؤول / الموظفين المسؤولين في البنك، وبالتالي قد لا يتم تنفيذها على الفور وعلى نحو تلقائي. كما وافق الزبون أيضا على أن يحتفظ البنك بالحق في السماح بهذه الطلبات أو إيقافها وفقا لتقديره بإخطار أو دون إخطار مسبق للزبون.

ط) تعتبر مخرجات الإطلاع أو المخرجات المطبوعة التي ينشأها المستخدم وقت استخدام الخدمات المصرفية عبر الإنترنت سجلا لتشغيل الوصول للإنترنت، وينبغي الا يتم تفسيره على انه سجل لمعاملات البنك. يتم قبول سجل المعاملات الخاص بالبنك المحفوظ على أنظمة الكمبيوتر أو خلاف ذلك باعتباره دليل قاطع وملزم ما لم يتم إبلاغ البنك بأي تعارض خلال ٧ أيام من استلام الزبون لمثل هذا الكشف.

ي) وافق الزبون وفوض البنك، وفقا لتقديره المطلق، للقيام بتسجيل، بأي وسيلة كانت، المعاملات التي تنفذها الشركة أو المستخدمون من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت من بنك مسقط وأن البنك يمكنه استخدام هذه السجلات لأغراض منها، على سبيل المثال لا الحصر، إنشاء أو التحقق من تنفيذ معاملة معينة من خلال استخدام إسم المستخدم وكلمات المرور.

ك) تعتبر السجلات التي يحتفظ بها البنك لأي أمر صدر من الزبون بموجب هذه الخدمة دليلا قاطعا على إصدار الزبون لهذا الأمر والوقت الذي تم إعطاؤه الا في حالة وجود خطأ جسيم.

ل) يتحمل المستخدم مسؤولية دقة كافة المعلومات المقدمة للبنك من خلال استخدام هذه الخدمة، وأي وسائل أخرى مثل البريد الإلكتروني أو التواصل الكتابي ولا يتحمل البنك مسؤولية أي تبعات بسبب معلومات خاطئة يقدمها المستخدم. ينبغي على المستخدم عند اكتشافه خطأ أو غلطة، أن يخطر البنك على الفور.

م) يحق للبنك المقاصة على أي من الحسابات المتعلقة باستخدام، سواء كانت مشتركة أو فردية بهدف استيفاء أي مستحقات قائمة ناشئة عن الخدمة وذلك دون إخطار مسبق.

٣ الأمن

أ) ينبغي أن تظل معرفات الأمان سرية في جميع الأوقات.

ب) ينبغي على الزبون تسجيل خروجه من الحساب عندما يترك جهاز الكمبيوتر الخاص به دون مراقبة أو بمجرد القيام بالخدمة / الأمر اللازم للزبون.

ج) وافق الزبون على الاقرار باستلام كلمة المرور / الرمز وفقا لمتطلبات البنك. كما وافق الزبون أيضا على أن يحتفظ البنك بحق الإبقاء على إسم المستخدم للخدمات المصرفية عبر الإنترنت لبنك مسقط في وضع الإيقاف حتى يحصل البنك على الإقرار المطلوب من الزبون.

د) الزبون على دراية بأنه يتحمل الإبقاء على الحصول والحفاظ على أي أجهزة، قد تكون ضرورية لاستخدام الخدمات المصرفية عبر الإنترنت لبنك مسقط، في الوضع المناسب للعمل ومع وجود ضمانات كافية ضد التهديدات الكيدية ضد هذه الأجهزة أو ضد الخدمات المصرفية عبر الإنترنت لبنك مسقط.

يقوم البنك بتوفير الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للزبائن وفقا للشروط والأحكام التالية. تسري هذه الشروط والأحكام، مع الشروط والأحكام العامة للبنك، على استخدام هذه الخدمة ينبغي على الزبون قراءة هذه الشروط والأحكام بعناية قبل اتخاذ قرار بشأن ما إذا كان يرغب في استخدام هذه الخدمة. بمجرد بدء الزبون في استخدام هذه الخدمة، فإن هذا يعتبر قبولا من الزبون بهذه الشروط والأحكام.

١ تعريفات

في هذه الشروط والأحكام

أ) «الزبون» يشير إلى صاحب الحساب الفردي أو الكيان القانوني المعتمد من قبل البنك لفتح حساب لدى البنك.

ب) «المستخدم» يقصد به الشخص / الأشخاص الذي تفوضه شركة / وزارة / نادي / مؤسسة مشتركة / مؤسسة فردية لينشئ ويصدر له البنك إسم المستخدم وكلمات مرور ورموز لتشغيل الخدمات المصرفية عبر الإنترنت لبنك مسقط لصالح حساب / حسابات شركة / وزارة / نادي / مؤسسة مشتركة / مؤسسة فردية.

ج) «معرّف أمان» يشير إلى إسم المستخدم وكلمة المرور وكلمة مرور لمرة واحدة للمستخدم الذي تم إنشاؤه باستخدام رمز يقدمه البنك للزبون أو باستخدام أي معرف اخر صادر عن البنك.

د) «الخدمة» تشير إلى الخدمات المصرفية عبر الإنترنت التي يقدمها البنك لزيائته والتي تمكنهم من عرض حساباتهم وتنفيذ المعاملات عبر الإنترنت.

٢ الخدمة

٢,٢ استخدام معرفات الدخول إلى النظام عبر عدة مستخدمين.

٢,٢,١ يجوز للمستخدم المصرح له بمشاهدة / أو الوصول و / أو تشغيل حساب أكثر من زبون من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت ، ان يطلب من البنك من خلال هؤلاء الزبائن السماح له بالاطلاع و / أو الوصول و / أو تشغيل جميع حسابات هؤلاء الزبائن من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت (حسب الحالة) باستخدام معرف مستخدم مشترك ورمز واحد بعد تقديم جميع المستندات والمعلومات اللازمة من الزبون والمستخدم حسب طلب البنك.

٢,٢,٢ يملك البنك الحق الفردي الكامل للموافقة أو رفض توفير الخدمة المذكورة في البند ٢,٢. إذا لم يعد المستخدم مذكورا لعرض و / أو الوصول إلى و / أو تشغيل حساب الزبون (حسب الحالة) للخدمة الموضحة في البند ٢,٢ من هذه الاتفاقية ، فيجب على هذا الزبون إخطار البنك كتابيا فوراً لمنع هذا المستخدم من عرض و / أو الوصول إلى و / أو تشغيل حسابه عبر الخدمة المذكورة في البند ٢,٢. يجب على الزبون طلب إقرار كتابي من البنك بعد إبلاغ البنك بحسب البند ٢,٢,٢ وفي هذه الحالة فقط يمكن للزبون اعتبار طلبه مقبولا وقيد الإجراء من قبل البنك.

أ) يجوز للبنك تقديم خدمات مصرفية عبر الإنترنت للزبائن الذين يختارهم وفق تقديره المطلق.

ب) يخضع تشغيل وصيانة الحساب (حساب الاقتصاء) لشروط فتح الحساب. إذا كان الحساب مغلقا، فإنه سيتم كذلك إنهاء الدخول للحساب من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت.

ج) سيتم التعامل مع أي تعليمات إلكترونية يتلقاها البنك بعد وقت التوقف في يوم عمل (حسبما يتم إخطاره من وقت لآخر) أو في أي يوم آخر من غير أيام العمل باعتبارها تعليمات إلكترونية قد تم استلامها في يوم العمل التالي.

د) تخضع المعاملات لحد المعاملات التراكمية اليومي على النحو الذي يحدده البنك من وقت لآخر.

هـ) يحتفظ البنك بحق فرض رسوم على أي من الخدمات التي يقدمها والتي يتم نشرها، وأيضا أي تغييرات أو تعديلات على الرسوم بدون إنذار مسبق، على موقع البنك على شبكة الإنترنت.

و) لقد فوض الزبون البنك بشكل نهائي بأن يقوم بقبول والتصرف بناءً على

البرامج المقدمة من أجل استعماله للخدمة.

٧ التغييرات في الشروط والأحكام

أ) يحق للبنك الحق بشكل مطلق تغيير أي من هذه الشروط والأحكام في أي وقت وينبغي عليه أن يسعى لتقديم إخطار مسبق خلال 10 يوما قبل إدخاله أي تغييرات من هذا القبيل.

ب) يجوز للبنك تحديد الامتيازات المتعلقة باستخدام الخدمات المصرفية عبر الإنترنت من بنك مسقط وتكون له سلطة تقديرية مطلقة في تغيير وتعديل وإضافة وإزالة هذه الامتيازات والشروط المرفقة بها، من وقت لآخر حسبما يراه البنك مناسبة.

ج) يجوز للبنك الحجز أو فصل أي حسابات مفتوحة باسم الزبون، بعد هذا الطلب. وافق الزبون وأقر بأن هذا الحجز أو الفصل قد يعود إلى القواعد والأنظمة السائدة المعمول بها في البنك.

د) يجوز للبنك أن يطرح، من وقت لآخر، تسهيلات / خيارات جديدة للخدمات المصرفية عبر الإنترنت التابعة لبنك مسقط. وقد وافق الزبون بموجب هذه الاتفاقية على الالتزام بالشروط والأحكام السارية على مثل هذه الخدمات والتسهيلات / الخيارات على الرغم من إضافتها في وقت لاحق لتفعيل معرّفات المستخدم سواء كان الزبون قد قام بالتسجيل بشكل صريح للاستفادة من مثل هذه الخدمات أم لا.

هـ) إذا طلب البنك من الزبون التسجيل للحصول على خدمة معينة تقدمها الخدمات المصرفية عبر الإنترنت التابعة لبنك مسقط، فإن الزبون قد تعهد بالامتثال لطلب التسجيل من أجل استعمال هذه الخدمة. وقد وافق الزبون على أن هذا التسجيل اللاحق يصبح جزءا لا يتجزأ من هذه الاتفاقية.

٨ الإنهاء

أ) يجوز للزبون أن يطلب إنهاء الخدمة وذلك بتقديم إخطار خطي مدته 10 يوما إلى البنك ويتحمل مسؤولية جميع المعاملات حتى وقت إلغاء هذه الخدمة.

ب) يجوز للبنك سحب الخدمة في أي وقت بشرط تقديم إخطار مقبول للزبون.

ج) يجوز للبنك تعليق أو إنهاء الخدمة دون تقديم إخطار مسبق للزبون إذا خالف الزبون أي شرط.

٩ الإخطارات

أ) ينبغي أن تكون الإخطارات المقدمة بموجب هذه الشروط والأحكام للبنك والزبون خطية وينبغي تسليمها باليد أو بالبريد إلى آخر عنوان معروف مسجل لدى البنك. كما يتعهد الزبون بأن يبلغ البنك على الفور بأي تغييرات في عنوان الزبون.

ب) بالإضافة إلى ذلك، يجوز للبنك نشر الإخطارات ذات الطابع العام التي تسري على جميع زبائن الخدمة على موقعه على شبكة الإنترنت. ويكون لهذه الإخطارات نفس تأثير الإخطار الذي يقدم بشكل فردي لكل عميل.

١٠ مجمل الاتفاق

تمثل هذه الاتفاقية وأي وثيقة يشار إليها فيها مجمل الاتفاق بين طرفيها وهي تلغي أي ترتيبات أو تفاهات أو اتفاقيات مسبقة بين الطرفين فيما يخص الموضوع الذي تغطيه.

١١ عناوين الموضوعات

عناوين هذه الشروط والأحكام هي لسهولة الوصول والرجوع إليها فقط ولا يجوز استعمالها في تفسير أو تنفيذ أي من أحكام العقد.

١٢ القوة القاهرة

لا يجوز لأي طرف من أطراف هذه الاتفاقية أن يكون مسؤولاً عن أي تأخير من جانبه في أداء أي من التزاماته بموجب هذه الاتفاقية، أو عن أي خسارة أو فشل أو خطأ أو تأخير أو ضرر أو تكاليف أو رسوم أو نفقات يتكبدها أو يعاني منها الطرف الآخر نتيجة أو بسبب تعرض الطرف المتخلف عن الأداء لقوة القاهرة، ويشمل هذا على سبيل المثال لا الحصر الإضرابات والامتناع عن العمل والاضطرابات العمالية وإخفاق النظام وصعوبة التواصل والقضاء والقدر وإجراءات الدولة وأعمال العدو وأعمال الشغب وغيرها من الاضطرابات المدنية الأخرى وانقطاع الكهرباء والمواد وأية أحداث أخرى يعتبرها القانون قوة القاهرة أو خارجة عن سيطرة الطرف الآخر.

هـ) إذا أصبح الزبون على دراية بأن معرفات الأمان الخاصة قد أصبحت على الأرجح معروفة للغير، فإنه ينبغي على الزبون إبلاغ البنك على الفور. لا يتحمل البنك مسؤولية الخسارة المتكبدة عن أي معاملات غير مصرح بها أو خلاف ذلك عن طريق استخدام حساب الزبون من خلال معرفات أمان صحيحة.

و) البريد الإلكتروني ليس وسيلة آمنة للاتصال ولن يعمل البنك وفقا لأوامر مرسلة عن طريق البريد الإلكتروني.

ز) يجب على الزبون أن يكون على دراية بأن شبكة الإنترنت ليست وسيلة اتصالات يمكن الاعتماد عليها بشكل كامل، وإذا اختار الزبون التواصل من خلال هذه الوسيلة، فإنه يقوم بذلك على مسؤوليته الخاصة.

٤ المسؤولية

أ) لا يتحمل البنك المسؤولية أمام الزبون عن أي إحتيال أو تقصير أو إخلال بالعقد أو تحريف للحقائق أو خلاف ذلك عن أي خسارة مهما كان سببها (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي خسارة تقع بشكل مباشر أو غير مباشر أو بشكل عرضي أو تبغي وبصرف النظر عما إذا كانت أي مطالبية تستند إلى خسارة في الإيرادات أو الاستثمار أو الإنتاج أو الشهرة أو الأرباح أو توقف العمل) على الزبون بسبب أي من الإجراءات التالية على سبيل المثال لا الحصر:

- استخدام الزبون لهذه الخدمة أو أي مواد أو برامج يتم تقديمها أو تحميلها من مواقع الإنترنت.
- إخفاق الزبون في استخدام أو الوصول إلى الخدمة في أي وقت وأي خطأ في تقديم أي جزء منها.
- أي مطالبية يرفعها الغير ضد البنك أو زبائنه بسبب استعمال المستخدم للخدمة بشكل غير صحيح.
- أي تأخير أو إخفاق في إرسال أو استلام أي أوامر أو إخطار يتم إرساله من خلال الخدمة.

• استخدام الزبون للبريد الإلكتروني أو غيره من الأوامر الإلكترونية غير الآمنة بهدف تقديم أوامر للبنك.

• أي معلومات أو آراء غير دقيقة تعرض من خلال الخدمة أو اعتماد الزبون عليها في هذا الشأن.

• أي خسارة يتم تكبدها بسبب استخدام إسم المستخدم وكلمة / كلمات المرور الصادرة للشركة أو وكلائها أو من ينوبون عنهم أو يطون محلهم في هذا الشأن ويتم استخدامها دون تفويض الشركة.

• أي خسارة يتم تكبدها عن الإخفاق في حماية معرفات الأمان الصادرة للمستخدمين.

• أقر الزبون بصحة كافة الأوامر الصادرة للبنك من خلال إسم المستخدم الخاص بالزبون وأنه تنازل عن كل مطالباته أو اعتراضاته على تنفيذ البنك لهذه الأوامر.

ب) لن يستطيع البنك التصرف بناء على أوامر الزبون التي يتم تقديمها من خلال الخدمة إذا شك البنك أو اعتقد على نحو مقبول أن:

- أوامر الزبون قد لا تكون دقيقة أو حقيقة.
- يكون البنك مخالفا لأي قوانين أو لوائح أو خلاف ذلك لأي واجب من خلال تنفيذه لهذه الأوامر.
- لا يستطيع البنك الإمتثال للشروط والأحكام بسبب ظروف خارجة عن سيطرة البنك (بما في ذلك أي تعطل في الأنظمة أو المعدات أو النزاعات في العمل أو بسبب القوة القاهرة).

ج) يجب على الزبون عدم تعريض البنك لأي خسائر أو ضرر وتعويضه عن أي وكل التكاليف، والنفقات، والخسائر من أي نوع، والنفقات القانونية، والمدفوعات، والأضرار الناتجة عن استخدامه لمعرفات خدمة الدخول المتعدد للشركة.

د) يجب على الزبون عدم تعريض البنك لأي خسائر أو ضرر وتعويضه عن كافة التكاليف والنفقات والخسائر من أي نوع والنفقات القانونية والمدفوعات والأضرار التي قد تنتج عن عدم التزامه بالبند ٢,٢,٢ من هذا القانون.

٥ المعلومات الشخصية

وافق المستخدم على أن يستخدم البنك بياناته الشخصية المسجلة على الكمبيوتر فيما يخص الخدمات الأخرى. بالإضافة إلى التليل الإحصائي وسجل الائتمان. كما سمح المستخدم للبنك بأن يطلع مؤسسات أخرى، في سرية تامة، على مثل هذه المعلومات الشخصية حسبما يلزم وذلك لأسباب مقبولة تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، أعراض منع الاحتيال والتصنيف الائتماني من خلال وكالات تصنيف ائتماني معتمدة والامتثال للإرشادات القانونية أو للمشاركة في أي شبكة اتصالات سلكية ولاسلكية أو شبكة مقاصد إلكترونية.

٦ حقوق الملكية

لا يحق للزبون أي حقوق امتلاك أو حقوق ملكية بسبب استخدامه لأي من

تخضع هذه الشروط والأحكام وتفسر وفقاً لقوانين سلطنة عمان. لا تعني حقيقة أن الزبون يمكنه الوصول للخدمات المصرفية عبر الإنترنت في أي دولة أخرى غير سلطنة عمان أن تكون لقوانين الدولة المذكورة سلطة الحكم على هذه الشروط والأحكام و / أو العمليات المتعلقة بأي من حسابات الزبون بموجب هذه الخدمة. يكون للمحاكم العمانية الاختصاص القضائي في تسوية أية مطالبة أو نزاع ينشأ بشأن أو بسبب هذه الشروط والأحكام.

تم تحرير هذا العقد باللغتين العربية والإنجليزية. ومع ذلك، في حالة وجود اختلاف بين النسخين العربي والإنجليزي، فإن الأولوية تكون للنص المكتوب بالإنجليزية. جميع الملاحق والجدول الزمنية المشار إليها في هذه الاتفاقية تعد جزءاً لا يتجزأ منها وتقرأ وتفسر وفقاً لأحكام وشروط هذه الاتفاقية.

دليل تفعيل و إدارة خدمات تطبيق الأعمال المصرفية عبر الإنترنت

المبادئ التوجيهية لإدارة الأعمال المصرفية عبر الإنترنت

الحاسب الآلي والأنظمة ودخول تطبيق الأعمال المصرفية عبر الإنترنت.

• استخدم الرابط الصحيح للخدمات المصرفية عبر الإنترنت. لا تستخدم أي روابط عشوائية تم مشاركتها من قبل جهات أخرى قبل التأكد من صحتها.

• يجب على المستخدم تسجيل الخروج من حسابه دائماً عند مغادرة المكتب أو ترك جهاز الكمبيوتر دون رقابة.

• راقب تفاصيل عمليات تسجيل الدخول الأخيرة على الحساب والتفاصيل الزمنية كالتاريخ والوقت لعمليات الدخول غير الناجحة.

• تجنب حفظ إسم المستخدم والرقم السري في موقع التصفح، كما يجب تجنب كتابتهم والاحتفاظ بهم في مكان مكشوف.

• راجع الوثيقة المرفقة للدفع عندما تقوم بإجراء العملية والموافقة على إجراء الدفع.

إقرار الجهات الحكومية و الشركات

نقرّ بأننا قمنا بمشاركة وإطلاع جميع مستخدمي الخدمات المصرفية والأقسام المرتبطة بها في المؤسسة على جميع هذه الإجراءات. ونحن على إدراك تام بأن هذه المنصات والأنظمة المتعلقة بالدفع تتطلب تطويراً مستمراً وأنها سنواصل التزامنا باتخاذ الإجراءات المطلوبة للاستخدام الآمن لهذه المنصات. ونذكر كذلك أن هذه الإجراءات الاحترازية هي إجراءات أولية ويجب على المؤسسات المستفيدة من المنصات الأخذ بمشورة ونصح المختصين من أقسام الأعمال التجارية / المحاسبية والمراقبة / و تقنية المعلومات والأقسام المرتبطة بهم والعمل على تطوير نظام الدفع بالمنصة والأنظمة الداخلية المتعلقة بالدفع في المؤسسة.

إقراراً بما جاء في هذه الوثيقة نوقع

في تاريخ من

ل و نيابة عن

الإسم:

التوقيع:

الإسم:

التوقيع:

الإسم:

التوقيع:

• توزيع المسؤوليات: يجب فصل صلاحيات إجراء العمليات المصرفية الموافقة عليها عبر إسنادها لموظفين مختلفين.

• مستويات متعددة من الموافقات: تأكد من أن العمليات المصرفية المشتركة تتم مراجعتها والموافقة عليها من قبل اثنين أو أكثر من الموظفين المخولين بذلك.

• قم بتحديث البريد الإلكتروني وأرقام هواتف المستخدمين بشكل دوري: وأبلغ البنك على الفور في حال طرأت أية تغييرات على معلومات المستخدمين.

• إلغاء تفعيل مستخدم: قم بوضع نظام يقوم بإلغاء صلاحية إسم المستخدم للموظف الذي لم يعد مخولاً لتسجيل الدخول واستخدام الخدمات المصرفية عبر الإنترنت. يجب على الجهة الحكومية أو الشركة تسليم استمارة الخدمة الإضافية إلى البنك لإلغاء تفعيل المستخدم. قد يستغرق إجراء إلغاء التفعيل مدة / أقصاها خمسة أيام عمل. والجهة الحكومية أو الشركة مسؤولة عن أخذ جهاز رمز الأمان من المستخدم لضمان عدم إجراء أي عمليات مصرفية بعد إتخاذ قرار إلغاء التفعيل. يتحمل الزبون مسؤولية إرسال طلبات إلغاء تفعيل المستخدمين للبنك. وعلى الزبون - حين ينطبق - طلب تأكيد البنك بقيامهم بإلغاء ذلك المستخدم عندها فقط يمكن اعتبار عملية إلغاء تفعيل ودخول المستخدم إلى البرنامج كاملة.

• الملف الشخصي: قم بالتحقق وتحديث الملف الشخصي بشكل دوري.

• تغيير الرقم السري: يجب إنشاء رقم سري مكون من حروف وأرقام وتغييره بشكل دوري.

إرشادات حول الأنظمة الداخلية و تقنية المعلومات:

• تأكد من وجود نظام حماية قوي من الاختراق والفيروسات في المؤسسة مثل firewalls, anti-spyware وما شابههم.

• قلل مستوى وحدود الاطلاع على المحتوى الإلكتروني وقم بحظر أي موقع / عنوان إلكتروني لا يتعلق بأعمال المؤسسة واحتياجاتها.

مسؤولية المستخدم والتعليمات

• يجب على المستخدمين عدم مشاركة المعلومات الحساسة كالأرقام السرية ورموز التعريف (الرقم السري لمرة واحدة) مع أي شخص أو عبر أي جهة أو قناة تواصل مشبوهة.

• تدريب واطلاع مستخدمي تطبيق الأعمال المصرفية عبر الإنترنت عن الاحتيال من خلال عقد الدورات التدريبية بشكل دوري.

• يجب تشجيع المستخدمين على تفعيل واستخدام مزايا الأمان والحماية عند استخدامهم لتطبيق الأعمال المصرفية عبر الإنترنت مثل لوحة المفاتيح الافتراضية ونظام Norton الأمني للتحقق من صحة عنوان الموقع الإلكتروني وما شابههما من أنظمة حماية.

• إبلاغ الموظفين بعدم فتح أي رابط مرفق في البريد الإلكتروني أو زيارة روابط لمواقع مشبوهة.

• يتوجب على جميع موظفي الجهة الحكومية أو الشركة المعنية توقيع وثيقة المحافظة على الخصوصية، يؤكدون من خلالها على حسن استخدام أجهزة

توقيع المفوضين بالتوقيع

المفوض بالتوقيع ٤	المفوض بالتوقيع ٣	المفوض بالتوقيع ٢	المفوض بالتوقيع ١	
				إسم المفوض بالتوقيع
				التوقيع
				التاريخ

ختم الجهة

الملحق أ
**نموذج محضر اجتماع الإدارة (ش.م.ع.ع / ش.م.ع.م) / قرار المساهمين (ش.م.م)
 الموافقة على المفوضين بالتوقيع لتشغيل حسابات الشركة من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت**

١- لقد تقرر أن الحساب (الحسابات) لدى بنك مسقط (البنك) يمكن تشغيلها من خلال الخدمات المصرفية الإلكترونية / عبر الإنترنت المعروفة حاليا بإسم الخدمات المصرفية عبر الإنترنت على النحو الذي يقدمه البنك.
 (في حال اختارت الشركة الاستفادة من التفويض المطلوب - بدون مبالغ مقسمة: ينبغي أن يدرج النص التالي في قرار مجلس الإدارة).

٢- لقد تقرر تفويض الشخص (الأشخاص) التالي / التاليين ليكون / ليكونوا (مستخدمين) مفوض / مفوضين لتشغيل جميع حسابات الشركة التي يتم تشغيلها من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت بمبالغ غير محدودة طالما تم توفير التفويضات [بشكل منفرد من قبل أي مستخدم] أو [بشكل مشترك من قبل أي مستخدمين / ثلاثة مستخدمين] من المستخدمين المفوضين المذكورين أدناه:

أسماء المستخدمين المصرح لهم	الوظيفة	البطاقة الشخصية / هوية الإقامة

أو

(في حال اختارت الشركة الاستفادة من التفويض المطلوب - بمبالغ مقسمة: ينبغي أن يدرج النص التالي في قرار مجلس الإدارة)
 لقد تقرر تفويض الأشخاص التالية أسماؤهم ليكونوا مستخدمين مفوضين لتشغيل جميع حسابات الشركة التي يتم تشغيلها من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت.

مستوى التفويض	مستخدم ١	مستخدم ٢	مستخدم ٣	مستخدم ٤
المفوض - المجموعة أ				
المفوض - المجموعة ب				
المفوض - المجموعة ج				

كما تقرر كذلك أن يتم التفويض بإجراء كل معاملة مصرفية من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت وفقا للجدول التالي:

من (المبلغ بالريال العماني)		تفويض مطلوب من		إلى (المبلغ بالريال العماني)		
		مفوض المجموعة أ <input type="checkbox"/> أي مفوض واحد <input type="checkbox"/> أي مفوضين	+	مفوض المجموعة ب <input type="checkbox"/> أي مفوض واحد <input type="checkbox"/> أي مفوضين	+	مفوض المجموعة ج <input type="checkbox"/> أي مفوض واحد <input type="checkbox"/> أي مفوضين
		مفوض المجموعة أ <input type="checkbox"/> أي مفوض واحد <input type="checkbox"/> أي مفوضين	+	مفوض المجموعة ب <input type="checkbox"/> أي مفوض واحد <input type="checkbox"/> أي مفوضين	+	مفوض المجموعة ج <input type="checkbox"/> أي مفوض واحد <input type="checkbox"/> أي مفوضين
		مفوض المجموعة أ <input type="checkbox"/> أي مفوض واحد <input type="checkbox"/> أي مفوضين	+	مفوض المجموعة ب <input type="checkbox"/> أي مفوض واحد <input type="checkbox"/> أي مفوضين	+	مفوض المجموعة ج <input type="checkbox"/> أي مفوض واحد <input type="checkbox"/> أي مفوضين

ختم الجهة

٣- كما تقرر أيضا أن ٣/٢/١ (مجموعة من المفوضين بالتوقيع / أشخاص مذكورين بالإسم حسب الجدول أدناه) هو / هم مفوضين بشكل منفرد / مشترك للقيام بما يلي:
 أ. طلب إضافة مستخدمين جدد لغرض وصيد وعرض و / أو بدء معاملة من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للبنك فقط.
 ب. طلب حذف المستخدمين من حقوق العرض / الإطلاع العرض أو البدء و / أو حقوق التفويض للخدمات المصرفية عبر الإنترنت.
 ج. التوقيع على وتقديم جميع مستندات الخدمات المصرفية عبر الإنترنت التي يطلبها البنك وفقا لقرار مجلس الإدارة.

أسماء المفوضين بالتوقيع	الوظيفة	البطاقة الشخصية / هوية الإقامة

الملحق أ

٤- يحق للبنك بموجب هذه الاتفاقية الوفاء بجميع أنواع المعاملات المذكورة أعلاه المفوضة للأشخاص المصرح لهم المذكورة أعلاه عن طريق التفويض الإلكتروني من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للبنك.

أسماء الأشخاص المفوضين بالتوقيع (مفوضين بالتوقيع على مستخرج قرار مجلس الإدارة / مساهمين نيابة عن الشركة)

التوقيع	الوظيفة	الإسم

ختم الجهة

ملاحظة:

- هذه مسودة القرار المقترح لمجلس الإدارة / مساهمي الشركة. يرجى تقديم نسخة من القرار مطبوعة على الورق الرسمي للشركة، موقعة ومختومة من قبل الشخص المفوض بالتوقيع.
- مطلوب نسخة من قرار مجلس الإدارة / اللجنة إذا كانت الشركة تطلب خدمات مصرفية عبر الإنترنت لأول مرة أو عند وجود أي تغيير في «الأشخاص المصرح لهم».